Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър

ЗАЯВИ УСЛУГАТА

Идентификатор: 2118
Изискване за ниво на осигуреност: Съществено

Какво представлява услугата

Описание

Вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър

- Правно основание

Закон за управление на етажната собственост - чл. 44
Наредба № РД-02-20-8 от 11.05.2012 г. за създаване и поддържане на публичен регистър на сдруженията на собствениците в сгради в режим на етажна собственост - чл. 2

- Какво е необходимо да приготвя предварително

За да ползвате услугата, трябва да подадете следните документи:

1. Заявление по образец за регистрация на сдружение на собствениците по чл. 29, ал. 1 от ЗУЕС;
2. Списък на собствениците, участващи в сдружението, с трите им имена и адреса в етажната собственост;
3. Копие от протокола на учредителното събрание, заверено от председателя на управителния съвет (управителя);
4. Копие от приетото споразумение, заверено от председателя на управителния съвет (управителя);
5. Нотариално заверени образци от подписите на лицата, представляващи сдружението.

Образци на документи

- Заявление по образец за регистрация на сдружение на собствениците по чл. 29, ал. 1 от ЗУЕС

Възможни начини за заявяване

• Със заявление на гише в център за административно обслужване
• По електронен път чрез системата за сигурно електронно връчване

- Описание на електронно заявяване

Преди да започнете електронно заявяване:

1. Необходимо е да инсталирате на вашия компютър Квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис (КУКЕП) или Квалифициран електронен подпис (КЕП).
2. Необходимо е да притежавате профил в системата „Електронно връчване“.
3. Уверете се, че имате инсталиран Adobe Reader. Изтеглете последната версия тук.

За да заявите услугата:

1. Изтеглете подходящо заявление от връзката в секция "Образци на документи".
2. Съхранете електронната форма на вашия компютър.
3. Отворете формата с Adobe Reader.

Допълнителна информация

Услугата се предоставя от

Общински администрации

Кой може да предостави информация за услугата

Специализирана администрация

Допълнителни данни за услугата

Вътрешно административна услуга: Не
Категории:
Кадастрални дейности

4. Натиснете с мишката върху поле от формата, за да го попълните.
5. Попълнете всички полета с изискваната информация.
6. От падащото меню в края на формата изберете начина, по който желаете да заявите услугата.
7. След попълване на полетата натиснете с мишката в поле Подпис за да подпишете документа с Вашия Квалифициран електронен подпис (КЕП) и да се генерира уникален номер на заявката.
8. Проверете наличието на генериран номер в полето "Уникален номер на заявка". Този номер е идентифициращ заявената от вас услуга и по него ще можете да проверявате статуса на заявлението в системите еВръчване и еПлащане. Ако в това поле липсва генериран номер моля уверете се, че правилно сте изпълнили предходните стъпки.
9. След като подпишете, съхранете формата на вашия компютър.

Съхранената, попълнена и подписана форма е необходимо да изпратите чрез системата „Електронно връчване“ към Общинска администрация.

или

Натиснете бутона **Заяви услугата** за връзка към системата за електронни форми.

- Резултат от услугата

Описание

Резултатът от административната услуга се получава по един от следните начини:

- лично от звеното за административно обслужване;
- чрез лицензиран пощенски оператор на посочен от заявителя адрес, като пощенските разходи са за сметка на заявителя, платими при получаването на резултатът от административната услуга;
- по електронен път в профила на заявителя в системата за сигурно електронно връчване.

Кой издава резултата от услугата

Кметът на общината по местоживеене

- Услугата се предоставя от общински администрации

Търси в име на администрация

ИЗЧИСТИ

Община Аврен
Община Айтос
Община Аксаково
Община Алфатар
Община Антон
Община Антоново
Община Ардино
Община Асеновград
Община Баните
Община Банско

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

Последна актуализация: 21.04.2022 г.

Обратна информация относно качеството

Проектът се финансира от Оперативна програма „Добро управление", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. В изпълнение на проект BG05SFOP001-1.004-0001 "Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги".

${title}${badge}
${loading}